

**Минобразование Ростовской области**  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Ростовской области  
**«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО-  
МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**  
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ В.И.Беров

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического совета

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. №\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. №\_\_\_\_

г. Каменск-Шахтинский

**об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2014 № 1286.

1.2.Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри ГБПОУ РО «КХМТ» (далее - Техникум).

1.3.Настоящий Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4.Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Техникуме по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.6. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются техникумом самостоятельно.

1.7. Техникум обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума в сети "Интернет" <http://kxmt-kamensk.ru/>

1.8. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" или «отлично и хорошо» или «хорошо»;
- б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором РФ не предусмотрено иное):
  - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)
- г) женщин, родивших ребенка в период обучения.

1.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в техникуме комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета Техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются главой 3 настоящего Положения.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

2.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление (Приложение 1) на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное в следующие сроки:

- не позднее 05.02 текущего года;

- не позднее 29.06 текущего года.

2.2. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

**по основанию, указанному в подпункте "а" пункта 1.8.**

-копия зачетной книжки за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, заверенная печатью техникума;

-характеристика, подписанная директором Техникума, в которой отражаются особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Техникума (при наличии, по желанию обучающегося);

-справка из бухгалтерии Техникума об отсутствии задолженностей по оплате обучения за предшествующие семестры;

**по основанию, указанному в подпунктах "б" - «в» пункта 1.8.**

- к документам, перечисленным по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 1.8. дополнительно представляются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 1.8. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

- **по основанию, указанному в подпункте "г" пункта 1.8.** – копию свидетельства о рождении ребенка.

2.3. Директор Техникума в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.

2.4. Заведующий отделением предоставляет в Комиссию информацию по успеваемости обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное.

2.5. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п.1.8 настоящего Положения.

2.6. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Техникума не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе с 1 числа следующего месяца. Приказ доводится до сведения обучающихся путем ознакомления с ним.

2.7. Заявление обучающегося на перевод, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переводе вносятся в личное дело обучающегося.

2.8. В случае положительного решения о переводе обучающегося (лицу, оплатившему обучение) по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перевода, указанной в приказе, если таковая была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленном в Техникуме. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

2.9. Обучающийся, переведенный на место, финансируемое за счет средств бюджета субъектов Российской Федерации, имеет право на получение государственной стипендии в соответствии с порядком, установленном в Техникуме.

### **3. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ, ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ**

#### **3.1. Состав Комиссии:**

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается ежегодно.

#### **3.2. Полномочия Комиссии:**

3.2.1. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в Техникуме заявления Обучающихся с прилагаемыми к ним документами, а также информацию об успеваемости, содержащую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженностей по оплате за обучение;
- подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 1.8. настоящего Положения;
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.2.2. Комиссией устанавливается приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с условиями, указанными в п.1.8 настоящего Положения.

#### **3.3. Порядок деятельности Комиссии:**

3.3.1. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения и принимает Решение простым большинством голосов при кворуме 2/3 от утвержденного состава.

3.3.2. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации об обучающихся Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом. Комиссия обеспечивает учет и хранение протоколов.

#### **3.4. Ответственность Комиссии:**

3.4.1. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

3.4.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за предоставление информации о наличии вакантных бюджетных мест, сводный анализ по всем поданным документам и представление их на рассмотрение Комиссии.

Директору ГБПОУ РО «КХМТ»

В.И. Берову

от студента группы \_\_\_\_\_

формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_

### **о переходе с платного обучения на бесплатное**

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное в связи с успешным обучением, отсутствием дисциплинарных взысканий, отсутствием задолженностей по оплате за обучение, рождением ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

(подпись)

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ О.В. Волченкова

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_

Заведующий отделением  
по \_\_\_\_\_ форме обучения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

Издан приказ

от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_

Рег.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В дело №